

Comune di Paternopoli

Provincia di Avellino

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della Deliberazione di G.M. n.43 del 24.04.2007, il Comune di Paternopoli intende affidare a soggetti privati qualificati la

“GESTIONE DEL CAMPETTO SPORTIVO POLIVALENTE”

A tal fine, si riassumono di seguito gli elementi sostanziali della prestazione richiesta.

CANONE ANNUO a base di gara: €.3.600 (Euro tremilaseicento/00) - importo soggetto ad offerta in aumento;

STAZIONE CONCEDENTE:

Comune di Paternopoli– Direzione Demanio e Patrimonio, Piazza Kennedy – 83052 – Paternopoli –AV- - tel. (0827/71002) Fax (0827/71879).

- 1) OGGETTO:** L'Amministrazione Comunale da poco ha ultimato i lavori di sistemazione urbanistica dell'area ex scuola media sita in via F. Troisi, e in proposito, intende conseguire l'obiettivo attivare il campetto sportivo polivalente facente parte dell'area stessa, in modo da rendere l'area in oggetto, punto di aggregazione, svago e intrattenimento per i giovani.
Ritiene che tale obiettivo sia perseguibile avvalendosi della collaborazione di privati, cui affidare la struttura, sulla base di un programma d'iniziative da sottoporre al proprio vaglio preventivo, consentendo comunque l'ammortamento delle risorse umane ed economiche da investire ed il conseguimento di utili.
- 2) IMPORTO STIMATO:** €.3.600 (Euro tremilaseicento/00), pari al canone annuo minimo previsto moltiplicato per il periodo massimo di gestione.
- 3) CRITERI IN BASE AL QUALE VERRA' SCELTO IL GESTORE:** L'affidamento della gestione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa; all'offerta verrà assegnato un punteggio variabile da zero a cento in relazione alla seguente pluralità di elementi:

- | | |
|--|-----------------|
| a) modalità di gestione consistente nella descrizione delle misure organizzative ed operative concrete che il concorrente propone di attuare per il servizio oggetto di affidamento, e qualificazione professionale dell'offerente | Punti 30 |
| b) radicamento sul territorio del soggetto offerente e affidabilità economica | Punti 15 |
| c) investimenti , alla fornitura e posa in opera di tutti gli arredi e beni strumentali, ecc. e quant'altro necessario per rendere funzionale la struttura | Punti 15 |
| d) offerta economica – canone annuo offerto | Punti 40 |

Al contenuto tecnico dell'offerta (elementi sub. lett. **a, b, c**) verrà assegnato il punteggio ottenuto dividendo la differenza (n-i) fra il numero delle offerte presenti (N) ed il numero d'ordine della i- esima offerta (i) per il numero delle offerte presenti diminuito di una unità (n-1) e moltiplicando il quoziente ottenuto (n-i)/(n-1) per il punteggio massimo indicato per quel criterio.

Al contenuto economico dell'offerta (elemento sub. lett. **d**) verrà assegnato il punteggio determinato secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = \text{punteggio massimo} \times (\text{proposta considerata} / \text{proposta più alta})$.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora sia presentata una sola offerta valida, che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, a norma dell'art.77

co.2 R.D. 23.5.24 n.827.

4) LOCALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE: Via F. Troisi.

5) DURATA DEL CONTRATTO: 1 (uno) anni decorrenti dalla data di consegna dell'immobile. L'affidamento potrà essere rinnovato, di anno in anno, per il periodo successivo alla scadenza, agli stessi patti e condizioni e per un massimo di 3 ulteriori anni.

6) TERMINE DI RICEZIONE DELLE PROPOSTE: Il plico contenente l'offerta e la documentazione per l'ammissione alla gara dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro le ore 12,00 del **27 giugno 2007**. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura "NON APRIRE – Contiene documenti per la gestione del campetto sportivo polivalente sito in via F. Troisi". Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

7) DATA DI SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA PUBBLICA DI APERTURA PLICHI: il giorno **28 giugno 2007** alle ore 9,30 presso la Sala Consiliare del Comune di Paternopoli, sita in Piazza Kennedy, con prosieguo in seduta riservata per la valutazione ed assegnazione dei punteggi anche eventualmente nei giorni successivi presso la medesima sede. Sono ammessi ad assistervi i legali rappresentati delle ditte concorrenti ovvero persone munite di regolare delega.

8) INDIRIZZO AL QUALE VANNO INVIATE LE PROPOSTE: Comune di Paternopoli –

Piazza Kennedy 83052 Paternopoli.

9) LINGUA IN CUI DEVE ESSERE REDATTA LA PROPOSTA: Italiana.

10) DOCUMENTAZIONE DI GARA: i plichi devono contenere al loro interno due buste, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione"; "B – Offerta gestionale".

La busta "**A – Documentazione**" deve contenere, a pena di esclusione:

1. **DICHIARAZIONE UNICA**, redatta **utilizzando esclusivamente il modello allegato sub a) al presente avviso**, dovendosi, in ogni caso, rendere – a pena di esclusione – tutte le dichiarazioni riportate nel ridetto modello allegato **sub a)**. La dichiarazione deve essere sottoscritta, in calce, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, o da un suo procuratore, a pena di esclusione.
A corredo della dichiarazione unica deve essere prodotta – a pena di esclusione – copia fotostatica del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i e, qualora procuratore/i, copia della procura autocertificata conforme ai sensi di legge.

Detta dichiarazione unica dovrà attestare:

- a. l'iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. (o registro commerciale equipollente per imprese con sede in altri Stati CE, ai sensi della Direttiva 92/50 CEE);
 - b. l'insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;
 - c. la regolarità con gli obblighi di assunzione di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.
2. **CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo complessivo minimo del canone da corrispondere al Comune nell'intero periodo di gestione, pari a **€ 72.00**, da prestare, a scelta del proponente, nelle forme e nei modi di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica.

La costituzione dovrà essere comprovata alternativamente - a pena di esclusione:

- a) mediante allegazione di attestazione originale della TESORERIA COMUNALE di avvenuto versamento in contanti o in titoli del debito pubblico; in tal caso si dovrà allegare dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante;

b) originale di FIDEIUSSIONE bancaria o assicurativa di pari importo, rilasciata da ISTITUTO BANCARIO o ASSICURATIVO o da INTERMEDIARI FINANZIARI all'uopo autorizzati. In tal caso la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà espressamente prevedere:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs.

163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tali condizioni devono essere prive di qualsiasi altra dicitura aggiuntiva e in particolare di clausole cautelative da parte della Società assicuratrice nei confronti dell'impresa assicurata, a pena di esclusione.

La busta "B – Offerta Gestionale" deve contenere:

tutta la documentazione necessaria ed indispensabile a consentire alla Commissione di gara di attribuire i punteggi relativi agli elementi di valutazione di tipo qualitativo (elementi sub. lett. a, b, c) ed economico (elemento sub. lett. d).

Il concorrente dovrà esplicitare la propria proposta gestionale secondo le prescrizioni di seguito riportate:

- Proposta gestionale con l'indicazione delle iniziative socio-culturali, ludiche, ricreative, canore, ecc. da organizzare per l'anno in corso . Le modalità di gestione, in particolare, devono essere esplicitate attraverso la descrizione delle misure organizzative ed operative concrete che il concorrente propone di attuare per il servizio oggetto di affidamento.
- Piano degli interventi e degli investimenti consistente nella descrizione dettagliata delle forniture, ecc. con indicazione dei tempi di attuazione che il concorrente, a propria cura e spese, intende realizzare per rendere completamente funzionante la struttura.
- Le soluzioni individuate dovranno tener conto delle norme di sicurezza, di prevenzione incendi (D.M. 9.04.1994), di igiene, ecc. derivanti da norme comunitarie, nazionali, regionali o da regolamenti comunali che risultino applicabili in relazione alla natura e alla destinazione dell'immobile.
- Offerta economica che dovrà essere esplicitata attraverso l'indicazione del canone annuo che il concorrente offre al Comune per la gestione (**utilizzando esclusivamente il modello allegato sub b) al presente avviso**). Tale offerta non potrà in ogni caso essere inferiore al valore minimo del canone fissato nel presente avviso, pari a €3.600 annui . In caso di offerta inferiore a €3.600, il concorrente offerente verrà escluso dalla procedura di selezione.

11) REQUISITI PROPOSTA GESTIONALE: per assicurare all'iniziativa serietà, effettività e durata, si indicano qui di seguito alcune condizioni ritenute vincolanti dall'Amministrazione per l'affidamento della gestione:

• la gestione deve avere una durata minima di anni uno a decorrere dal 1 luglio 2007 e non potrà essere ceduta e/o trasferita a terzi;

• il complesso immobiliare deve essere esclusivamente destinato, nel rispetto pieno ed integrale della normativa igienico-sanitaria, ad attività sportive di intrattenimento e svago;

- sempre a cura e spese del gestore deve essere effettuata la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture in esso presenti (recinzioni, vialetti, cancello d'ingresso, ecc.);
- a garanzia della correttezza e della regolarità degli obblighi di che trattasi, il gestore dovrà versare, all'atto della sottoscrizione del contratto e secondo le modalità da indicare, la cauzione definitiva pari al 10% del valore del canone da corrispondere per l'intero anno.

12) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

La Commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato al precedente punto n.7) per l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

Sempre nella stessa seduta, la commissione di gara, procede all'apertura delle buste "B – Offerta gestionale" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara vidimando i vari elaborati e verbalizzando la presenza e consistenza in numero di pagine degli elaborati presentati da ciascun concorrente. Successivamente la Commissione di gara, in una o più sedute riservate, procede alla valutazione della documentazione relativa all'Offerta tecnica al fine di attribuire i punteggi relativi.

Conclusa tale fase la Commissione di gara provvede a sommare i punteggi definitivi in ordine a tutti gli elementi di valutazione e redigere la graduatoria definitiva dei concorrenti.

Di tanto verrà data comunicazione a tutti i partecipanti mediante comunicazione via fax.

13) ELABORATI AMMINISTRATIVI E TECNICI

Il presente avviso, completo di allegati, è visionabile presso l'U.T.C. del Comune di Paternopoli.

14) NORME FINALI:

Non si darà corso all'apertura del plico:

- che non risulti pervenuto entro la scadenza indicata nel presente avviso;

- che risulti pervenuto in modo difforme da quello prescritto.

Nessun compenso è dovuto dal Comune per la formulazione della proposta, i cui contenuti sono soggetti alle normative vigenti in materia di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, con autorizzazione dei partecipanti al necessario trattamento delle informazioni da parte del Comune.

Le proposte dei concorrenti resteranno impegnative per gli stessi sino alla comunicazione di tale aggiudicazione e, comunque, fino ad un massimo giorni novanta dalla data di presentazione delle offerte fissata nel bando di gara.

Fatte salve le esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni di legge o altre cause di forza maggiore, qualora il contratto non venga stipulato entro il termine di 120 giorni dalla data del verbale di assegnazione, l'assegnatario potrà svincolarsi dalla propria offerta, purché il ritardo non sia a lui totalmente o parzialmente imputabile.

Per la stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva di chiedere la documentazione di rito, la costituzione nei modi di legge del deposito cauzionale definitivo, nonché il versamento delle eventuali spese.

In caso di decadenza del primo aggiudicatario, si procederà ad aggiudicare l'appalto in favore della seconda migliore offerta e, quindi, a scorrere nella graduatoria fino alla quinta migliore. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle clausole di cui al Capitolato Speciale, nonché alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 10, c.1, del D.Lgs 30.6.2003, n.196, in ordine al procedimento instaurato da questo avviso si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti attengono esclusivamente alla presente procedura;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla procedura ed aggiudicarsi la gestione, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dall'assegnazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla procedura; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs.196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione comunale.

15) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.10 co.5 D.Lgs. n.163/2006, è il Geom. Quirino Di Benedetto (0827/71002).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Duilio Raffaele Barbieri-

